

UMOWA NR _____/2022/2023
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA KIERUNKU
PIELĘGNIARSTWO NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM
W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA STACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI,
(zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”)

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu Uczelni..
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) (dalej „Ustawa”), Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 (zwanego dalej „Regulaminem odpłatności”).
4. Uczelnia zastrzega, że w każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i opłat dodatkowych podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
6. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 4 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
Tel.: +48 81 749 17 70 / **Fax:** +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA
REKTOR: DR HAB. MIROSLAW J. JAROSZ, PROF. WSEI
e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

7. Informacje o wysokości czesnego i opłat dodatkowych po waloryzacji Uczelnia publikuje w terminie do 30 czerwca w formie ogólnie przyjętej w Uczelni.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Akademii WSEI są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne przez Studenta na studiach **stacjonarnych**, prowadzonych w **języku polskim** na kierunku **Pielęgniarstwo** na **Wydziale Nauk o Człowieku Akademii WSEI, studia I stopnia**, profil praktyczny (zwanymi dalej „studiami”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 6) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 7) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Akademii WSEI, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
9. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) studia prowadzone są z należyłą starannością przez kadrę naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach;
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Akademii WSEI;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Akademii WSEI.

10. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
11. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
12. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
13. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na inny kierunek studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
14. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat przez cały okres trwania studiów.

2. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:

- 1) rekrutacyjną – ustaloną dla danego kierunku studiów (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów). Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2022/2023 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł;
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł;
- 2) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów zgodnie z Regulaminem odpłatności za studia;
- 3) opłatę za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych I-go i II-go stopnia, której wysokość za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi:
 - a) 50 zł za 1 punkt ECTS na studiach drugiego stopnia (Psychologia) i jednolitych studiach magisterskich;
 - b) 40 zł za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia;
 - c) 35 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I i II-go stopnia;
- 4) opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną, której wysokość wynosi:
 - a) 45 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia;
 - b) 40 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia;

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
Tel.: +48 81 749 17 70 / Fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA
REKTOR: DR HAB. MIROSLAW J. JAROSZ, PROF. WSEI
e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl



- c) od 40 do 100 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach magisterskich (studia II-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie);
- 5) ryczałtową opłatę za uzupełnienie różnic programowych na studiach II-go stopnia, której wysokość wynosi: 150 zł, z wyłączeniem kierunku Psychologia, na którym wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 6;
 - 6) opłatę za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku przenoszenia się z innej uczelni, której wysokość wynosi:
 - a) na studiach I-go stopnia 35 zł za 1 zaliczony punkt ECTS;
 - b) na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie) 50 zł za 1 zaliczony punkt ECTS;
 - 7) za wydanie indeksu – 4,00 zł;
 - 8) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł;
 - 9) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł;
 - 10) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
 - 11) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
 - 12) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
 - 13) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł;
 - 14) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł;
 - 15) za wydanie duplikatu indeksu – 6,00 zł;
 - 16) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł;
 - 17) za reaktywowanie studenta 250,00 zł;
 - 18) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 75,00 zł za 1 godz.
3. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.
4. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
5. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji, tj. w szczególności za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. Następnie, w przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym również na drodze sądowej.
8. **Student wybiera formę płatności czesnego:**
- 1) **wpłata czesnego jednorazowa;**

 - 2) **czesne płatne w ratach: dwie raty, 10 rat. Student może zmienić sposób płatności na kolejny rok akademicki / semestr w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września lub 31 stycznia składając stosowną deklarację w Biurze Obsługi Studenta.**

9. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec

terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.

10. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
11. Studentowi przysługuje 5% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty jednorazowo czesnego za cały rok akademicki z góry (tj. za 2 pełne semestry).
12. Studentowi przysługuje „Bonifikata rodzinna” oraz „Bonifikata dla zakładów pracy” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności.
13. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności w łącznej wysokości nieprzekraczającej 25% opłaty czesnego w danym roku akademickim.
14. **Dla rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania studiów wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.**
15. **W przypadku rezygnacji ze studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 14 lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.**
16. **W przypadku przerwania studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 14 po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną zwrócone studentowi w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.**
17. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr studiów.
18. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
19. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 19, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
21. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego;
 - 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- 4) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 5) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie Studiów informacji na temat programu i planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 6) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 7) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 8) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 9) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie Studiów Uczelni.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w Ustawie oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Uczelni.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Student cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Uczelni.
4. Student Akademii WSEI może skorzystać z ulg, bonifikat i stypendium na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
Tel.: +48 81 749 17 70 / **Fax:** +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA
REKTOR: DR HAB. MIROSLAW J. JAROSZ, PROF. WSEI
e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

- 2) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
- 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. Uczelnia ubezpiecza studenta Pielęgniarstwa w każdym roku akademickim od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC a student jest zobowiązany do opłacenia tego ubezpieczenia.
4. Student oświadcza, że wyraża zgodę na to, aby Uczelnia ubezpieczała go w trakcie odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC.
5. Student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o zaszczepieniu przeciwko WZW-B przed rozpoczęciem odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Jest to szczepienie obowiązkowe dla studentów kierunku pielęgniarstwo w celu odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, które są częścią obowiązkową programu kształcenia.
6. Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał ważną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał komplet odzieży i obuwia roboczego niezbędnych w trakcie praktyk i zajęć praktycznych.
8. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów oraz terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej. Dla zaliczenia praktyk i zajęć praktycznych wymagana jest obecność studenta w wymiarze 100%.
9. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminie Świadczeń dla Uczelni, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.lublin.pl
10. Student oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z kartą informacyjną dołączoną do niniejszej umowy, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
11. Student oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie jego wizerunku przez Lubelską Akademię WSEI w celach promocyjnych i marketingowych. Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie. Student oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie, z tytułu wykorzystywania jego wizerunku.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów przez Studenta.

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
Tel.: +48 81 749 17 70 / Fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA
REKTOR: DR HAB. MIROSLAW J. JAROSZ, PROF. WSEI
e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

4. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
5. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych.
6. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin Studiów Uczelni), Statut Uczelni, a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
7. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
8. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.

STUDENT

AKADEMIA WSEI

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) **zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Akademii WSEI:**

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wsei.lublin.pl lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
 - 1) w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
 - 2) w przypadku przyjęcia kandydata na studia – przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów przez Studenta.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
 - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
 - 2) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - 3) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
 - 4) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
 - 1) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;
 - 2) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane
 - 3) przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
Tel.: +48 81 749 17 70 / Fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA
REKTOR: DR HAB. MIROSLAW J. JAROSZ, PROF. WSEI
e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

- 4) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
- 5) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
 - 3) prawo do sprostowania danych użytkownika;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora'
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do umowy

nr /2022/2023 z dnia.....

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
Tel.: +48 81 749 17 70 / Fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA
REKTOR: DR HAB. MIROSLAW J. JAROSZ, PROF. WSEI
e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Akademii WSEI
na kierunku
na Wydziale
studia I-go /II-go stopnia/ jednolite studia magisterskie*
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym,
deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą**
- czesne stałe - 2 raty**
- czesne stałe -10 rat**

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy
nr /2022/2023 z dnia.....

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2022/2023 – 10 rat**

I semestr	
I i II rata*	do dnia 30 września
III rata	do dnia 31 października
IV rata	do dnia 30 listopada
V rata	do dnia 31 grudnia
II semestr	
VI rata	do dnia 31 stycznia
VII rata	do dnia 28 lutego
VIII rata	do dnia 31 marca
IX rata	do dnia 30 kwietnia
X rata	do dnia 31 maja

*Uwaga: dwie pierwsze raty są płatne łącznie

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2022/2023 – 2 raty**

I semestr	II semestr
do dnia 30 września	do dnia 31 stycznia

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
Tel.: +48 81 749 17 70 / Fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA
REKTOR: DR HAB. MIROSŁAW J. JAROSZ, PROF. WSEI
e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl



LUBELSKA AKADEMIA WSEI

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Tel.: +48 81 749 17 70 / **Fax:** +48 81 749 32 13

NIP: 712-26-52-693

KANCLERZ: MGR TERESA BOGACKA

REKTOR: DR HAB. MIROSŁAW J. JAROSZ, PROF. WSEI

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl