

miejsce na  
naklejenie  
fotografii  
3,5 x 4,5 cm

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

**ANKIETA OSOBOWA**  
**DLA KANDYDATÓW NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM**

**KIERUNEK:**  
**TRYB STUDIÓW:**  
**FORMA STUDIÓW:**  
**ROK AKADEMICKI:** 2022/2023

	I stopnia	II stopnia	Jedn. mgr.
	Stacjonarne		Niestacjonarne

**1. DANE PERSONALNE:**

pierwsze imię	drugie imię
nazwisko	poprzednie nazwisko (jeżeli zmienione)

**2. DATA I MIEJSCE URODZENIA:**

rok	miesiąc	dzień	miejsce urodzenia

**3. PESEL, A W PRZYPADKU BRAKU NUMERU PESEL – NAZWA I NUMER DOKUMENTU  
POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ ORAZ NAZWĘ PAŃSTWA KTÓRE GO WYDAŁO:**

PESEL		
nazwa dokumentu tożsamości	numer dokumentu tożsamości	nazwa państwa, które wydało dokument tożsamości

**4. PŁEĆ, OBYWATELSTWO, PAŃSTWO URODZENIA, INFORMACJA O POSIADANIU KARTY POLAKA:**

			TAK [ ] NIE [ ]
płeć	obywatelstwo	państwo urodzenia	Karta Polaka

**5. MIEJSCE ZAMIESZKANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM STUDIÓW: miasto: [ ] wieś: [ ]**

**6. ADRES ZAMIESZKANIA:**

ulica		
miejsowość	kod	poczta

**7. ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŻELI INNY NIŻ ZAMELDOWANIA):**

ulica		
miejsowość	kod	poczta



## WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI

L.p.	Spis dokumentów	Dotyczy	Potwierdzenie odbioru dokumentów	
			data	podpis
1.	Oryginał (do wglądu) oraz kopia dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o studia np. świadectwo dojrzałości	Ob. Polski		
2.	Oryginał (do wglądu) oraz kopię świadectwa dojrzałości lub dyplom IB (International Baccalaureate) lub dyplom EB (European Baccalaureate) lub świadectwa dojrzałości wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wydania	Cudzoziemiec		
3.	Oryginał tłumaczenia świadectwa dojrzałości na język polski, sporządzony lub poświadczony przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości RP, konsula RP urzędującego w państwie, w którym zostało wydane świadectwo, lub za poświadczeniem notarialnym;	Cudzoziemiec		
4.	1 aktualną fotografię, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych	Ob. Polski Cudzoziemiec		
5.	Oryginał (do wglądu) oraz kopię zaświadczenia o legalizacji świadectwa dojrzałości wydanego za granicą z Polskiej placówki dyplomatycznej działającej w kraju wydania świadectwa lub z placówki dyplomatycznej, państwa wydającego świadectwo, działającej na terenie Polski, z zapisem, że: „świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w kraju wydania świadectwa” lub,	Cudzoziemiec		
6.	Apostille wraz z oryginałem (do wglądu) oraz kopię zaświadczenia o nostryfikacji świadectwa dojrzałości wydanego za granicą, w kraju, z którym kwestie równoważności świadectw nie regulują umowy międzynarodowe,	Cudzoziemiec		
7.	Certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego np. świadectwo ukończenia szkoły średniej w której język polski był językiem wykładowym;	Cudzoziemiec		
8.	Zaświadczenie lekarskie stwierdzające u kandydata brak przeciwwskazań do studiowania (dot. studiów inżynierskich i kierunku pielęgniarstwa)	Ob. Polski Cudzoziemiec		
9.	Tłumaczenie na język polski zaświadczenia lekarskiego (może być zwykłe, z pieczętką tłumacza)	Cudzoziemiec		
10.	Dowód osobisty do wglądu	Ob. Polski		
11.	Paszport do wglądu, karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Cudzoziemiec		
12.	Kopia polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia	Cudzoziemiec		
13.	Zgoda rodziców lub opiekunów na podjęcie studiów przez studenta, złożenie i podpisanie wymaganych dokumentów w procesie rekrutacyjnym oraz na rozliczenia finansowe w związku z podjęciem studiów dla kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia	Cudzoziemiec		
14.	Jeżeli kandydat na studia upoważnia inną osobę do złożenia dokumentów oraz/lub reprezentowania jej interesów w procesie rekrutacyjnym - odpowiednie upoważnienie	Ob. Polski Cudzoziemiec		
15.	Karta Polaka do wglądu	Cudzoziemiec		
16.	Zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności	Ob. Polski Cudzoziemiec		
17.	Oryginał (do wglądu) oraz kopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia oraz suplementu lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów II stopnia	Ob. Polski Cudzoziemiec		
18.	Oryginał tłumaczenia dyplomu ukończenia studiów I Stopnia na język polski sporządzony lub poświadczony przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości RP, konsula RP urzędującego w państwie, w którym zostało wydane świadectwo, lub za poświadczeniem notarialnym	Cudzoziemiec		

Lublin, dnia.....

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis kandydata

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA STUDIA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@wsei.lublin.pl](mailto:iod@wsei.lublin.pl) lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
  - a) w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
  - b) w przypadku przyjęcia kandydata na studia – przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów przez Studenta.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
  - a) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
  - b) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
  - c) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
  - d) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
  - a) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;
  - b) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;
  - c) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
  - d) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
  - c) prawo do sprostowania danych użytkownika;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - e) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Lublin, dnia.....

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis kandydata