



**UMOWA NR..... /2020/2021
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
UMOWA W SYSTEMIE NIESTACJONARNYM**

zawarta w dniu w Lublinie
pomiędzy:

Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowej 4,
20-209 Lublin, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni
Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod
numerem 196, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez

.....
a
Panią/Panem
PESEL
zamieszkałym(łą)
zwany/zwaną dalej Studentem(ka).

§ 1

Podstawy prawne zawarcia umowy / Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za studia, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 pkt 7) Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: Kodeksu Cywilnego, Regulamin Studiów WSEI w Lublinie (zwany dalej Regulaminem) oraz Statutu WSEI w Lublinie, a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza WSEI.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za studia reguluje Regulamin odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia niestacjonarne na kierunku studiów, studia stopnia, profil, zwane dalej „studiami”
2. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. do dnia złożenia egzaminu dyplomowego (nasemestrów).
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - a) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,

- e) nie wnoszenia ustalonej opłaty czesnego.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
 7. Kandydat, który zawarł umowę o warunkach odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, uczestniczył w zajęciach, a nie podpisał ślubowania jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
 8. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
 9. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadre naukowo - dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat WSEI,
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
 10. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w decyzji o przyjęciu na studia.
 11. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane ze studiami określone w niniejszej umowie.
 12. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
 13. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

I. Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut WSEI oraz Regulamin Studiów WSEI, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów. Wysokość czesnego reguluje Regulamin Odpłatności za studia. Student uiszcza czesne w systemie płatności: czesne stałe lub czesne stopniowane jednorazowo lub w ratach. Student może zmienić system płatności na kolejny rok akademicki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września lub 31 stycznia składając stosowną deklarację w Biurze Obsługi Studenta.
4. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:
 - 1) rekrutacyjną – ustaloną dla danego kierunku studiów (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów),
 - 2) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów zgodnie z Regulaminem odpłatności za studia,
 - 3) wysokość opłaty za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi :
 - 50 zł za 1 punkt ECTS na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 40 zł za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich,

- 35 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I i II stopnia,
- 4) wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną wynosi:
 - 45 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach inżynierskich pierwszego stopnia,
 - 40 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów pierwszego stopnia,
 - od 40 do 100 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie).
 - 5) ryczałtowa wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych na studiach drugiego stopnia wynosi: 150 zł, z wyłączeniem kierunku Psychologia, na którym wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z § 3 ust. 5.
 - 6) wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku przenoszenia się z innej uczelni wynosi:
 - na studiach pierwszego stopnia 25 zł za 1 zaliczony punkt ECTS,
 - na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie) 50 zł za 1 zaliczony punkt ECTS
 - 7) za wydanie legitymacji elektronicznej – 22,00 zł
 - 8) za wydanie wtórника legitymacji elektronicznej – 33 zł
 - 9) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20,00 zł
 - 10) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł
 - 11) za wydanie pozostałych dokumentów – 20,00 zł
 - 12) za reaktywowanie studenta – 100,00 zł
5. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie według cennika obowiązującego w roku rozpoczęcia studiów.
 6. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
 7. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 8. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przysyłając elektroniczne powiadomienie. Następnie, w przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
 9. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym również na drodze sądowej.
 10. Student wybiera rodzaj płatności czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe przez okres studiów**
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane przez okres studiów**
 11. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 12. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 13. Studentowi przysługuje 5% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry (2 semestry).
 14. Studentowi przysługuje „Bonifikata rodzinna” oraz „Bonifikata dla zakładów pracy” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
 15. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie w łącznej wysokości nieprzekraczającej 30% opłaty czesnego w danym roku akademickim.

16. **W przypadku rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania nauki student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych.**
17. W przypadku rezygnacji ze studiów (obowiązuje forma pisemna) lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.
18. Jeśli student przerwie studia po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia pisemnej rezygnacji ze studiów.
19. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr studiów.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
21. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
22. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 21, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
23. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności za studia, Regulaminem Świadczeń dla Studentów WSEI, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.lublin.pl

II. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
3. Wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
5. Udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie Studiów informacji na temat programu i planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
6. Zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.
7. Zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
8. Umożliwienia Studentowi dokonywanie okresowej oceny jakości kształcenia.
9. Przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie Studiów.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Student Cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 i następne ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI.
4. Student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie może skorzystać z ulg, bonifikat i stypendium na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności za studia.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach
 - b) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. Uczelnia oświadcza, że wysokość czesnego może ulec zmianie w szczególności w następujących przypadkach :
 - a) zmiany uzasadnione kryteriami obiektywnymi, niezależnymi od WSEI, w szczególności zmianami inflacyjnymi (zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego),
 - b) zmiany liczby godzin w programach kształcenia dla danego kierunku powodujące konieczność zmian w opłatach (naliczane proporcjonalnie do stanu wyjściowego),
 - c) nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych w szczególności zmiana systemu podatkowego, itp.
 - d) zmiana rocznika studiów, jeżeli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego.

4. W przypadku zmiany wysokości czesnego studentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Od dnia złożenia oświadczenia woli przez studenta, Uczelnia nie będzie pobierać bieżących opłat określonych niniejszą umową.
5. Student oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Studiów, Statut Uczelni, Regulamin odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
4. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych.
6. Umowa wygasa:
 - 1) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 - 2) po ukończeniu studiów.

.....
Uczelnia

.....
Student

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie kierunku

studia pierwszego/drugiego stopnia/ jednolite studia magisterskie*

w trybie niestacjonarnym, na Wydziale

deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów**:

- gwarantowane czesne stopniowane**
- gwarantowane czesne stopniowane raty**
- gwarantowane czesne stałe**
- gwarantowane czesne stałe raty**

.....
(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć