

**Umowa nr..... /2017/2018
o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach
w systemie stacjonarnym**

Zawarta w dniu w Lublinie

Pomiędzy

Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez

.....

a

Studentem(ka)

zamieszkałym(łą)

zwany/zwaną dalej Studentem(ka).

§ 1

Podstawy prawne zawarcia umowy / Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za studia, zgodnie z postanowieniami art. 160 a i art. 99 w związku z art. 99 a. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1842 z późn zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulamin Studiów WSEI w Lublinie (zwanego dalej Regulaminem) i Statutu WSEI w Lublinie, a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza WSEI.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za studia reguluje Regulamin odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia stacjonarne na kierunku, zwane dalej „Studiami”
2. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. nasemestrów
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - a) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

I. Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut WSEI oraz Regulamin Studiów WSEI, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

2. Pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta
3. Terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów. Wysokość czesnego reguluje „Regulamin odpłatności za studia”
4. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:
 - 1) rekrutacyjna -50,00 zł (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów)
 - 2) rekrutacyjna na studia II stopnia i studia pomostowe „Pielęgniarstwo” -85 zł
 - 3) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów zgodnie z Regulaminem odpłatności
 - 4) wysokość opłaty za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi :
 - 35 zł za 1 punkt ECTS na jednolitych studiach magisterskich,
 - 30 zł za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich,
 - 25 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów,
 - 5) wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną wynosi:
 - 25 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach inżynierskich pierwszego stopnia,
 - 25 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów pierwszego stopnia,
 - 30 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie).
 - 6) ryczałtowa wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych na studiach drugiego stopnia wynosi: 100zł, z wyłączeniem kierunku Psychologia, na którym wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu odpłatności za studia
 - 7) wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku przenoszenia się z innej uczelni wynosi:
 - na studiach pierwszego stopnia 25 zł za 1 zaliczony punkt ECTS,
 - na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie) 30 zł za 1 zaliczony punkt ECTS
 - 8) za wydanie legitymacji elektronicznej – 17,00 zł
 - 9) za wydane wtórniki dokumentów:
 - a) legitymacji studenckiej – 25 zł
 - b) indeksu – 6 zł
 - 10) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 30,00 zł
 - 11) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 15,00 zł
 - 12) za wydanie pozostałych dokumentów – 20,00 zł
 - 13) za reaktywowanie studenta – 100,00 zł
5. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie według cennika obowiązującego w roku rozpoczęcia studiów.
6. Student wybiera rodzaj płatności czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe przez okres studiów**
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane przez okres studiów**
7. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.

8. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
9. Studentowi przysługuje 5% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry (2 semestry).
10. Studentowi przysługuje „Bonifikata rodzinna” oraz „Bonifikata dla zakładów pracy” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
11. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie w łącznej wysokości nieprzekraczającej 30% opłaty czesnego w danym roku akademickim.
12. **W przypadku rezygnacji ze studiów (obowiązuje forma pisemna) lub skreślenia z listy studentów student jest obowiązany opłacić czesne do dnia pisemnej rezygnacji lub skreślenia.**
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.
14. Jeśli student przerwie studia po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia pisemnej rezygnacji ze studiów.
15. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr studiów.
16. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności za studia, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.lublin.pl

II. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe
3. Wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
5. Udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie Studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
6. Zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.
7. Zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
8. Umożliwienia Studentowi dokonywanie okresowej oceny jakości kształcenia
9. Przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Uczelnia może przyznać studentowi studiów stacjonarnych pierwszego stopnia stypendium Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji, utworzone z własnych środków finansowych, w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności za studia.
2. Stypendium o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy przysługuje wyłącznie studentom studiów stacjonarnych pierwszego stopnia pod warunkiem kontynuacji studiów na kolejnych semestrach w WSEI.
3. W przypadku pozytywnego zaliczenia semestrów studiów i złożenia rezygnacji z kontynuacji nauki na kolejnym semestrze studiów na Uczelni Student obowiązany jest zwrócić równowartość dotychczas przyznanego stypendium o którym mowa w § 4 ust 1.
4. Student obowiązany jest dokonać opłaty tytułem zwrotu stypendium najpóźniej w dniu złożenia pisemnego podania w sprawie rezygnacji z kontynuacji nauki na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni.
5. Student nie jest obowiązany do zwrotu stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany systemu kształcenia ze stacjonarnego na niestacjonarny w ramach jednego kierunku studiów, pod warunkiem kontynuowania nauki co najmniej do IV semestru studiów włącznie;
 - 2) zmiany kierunku studiów bez względu na system kształcenia, pod warunkiem kontynuowania nauki co najmniej do IV semestru studiów włącznie.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - a) Spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach
 - b) Organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów
 - c) Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. Uczelnia oświadcza, że wysokość czesnego może ulec zmianie w szczególności w następujących przypadkach :
 - a) zmiany uzasadnione kryteriami obiektywnymi, niezależnymi od WSEI, w szczególności zmianami inflacyjnymi (zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego),
 - b) zmiany liczby godzin w programach kształcenia dla danego kierunku powodujące konieczność zmian w opłatach (naliczane proporcjonalnie do stanu wyjściowego),
 - c) nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych w szczególności zmiana systemu podatkowego, itp.
 - d) zmiana rocznika studiów, jeżeli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego.
4. W przypadku zmiany wysokości czesnego studentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Od dnia złożenia oświadczenia woli przez studenta, Uczelnia nie będzie pobierać bieżących opłat określonych niniejszą umową.

5. Student oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Studiów, Statut Uczelni, Regulamin odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
4. Umowa wygasa:
 - 1) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 - 2) po ukończeniu studiów.

.....
w imieniu Uczelni

.....
Student

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
kierunku

studia pierwszego/drugiego stopnia/ jednolite studia magisterskie*

w trybie stacjonarnym, na Wydziale

deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów**:

- gwarantowane czesne stopniowane**
- gwarantowane czesne stałe**

.....

(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć